

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK ve MİMARLIK FAKÜLTESİ
STAJ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM ve DAYANAK

Amaç

Madde 1- Bu esasların amacı, öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak, görev yapacakları kamu ve özel kurumlara ait işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon yapısını, iş disiplini gözlemleyerek, uygulama yaparak ve meslek elemanlarının yaptıkları işlevleri yakından izleyerek mesleki bilgi ve görgülerini arttırmaktır.

Kapsam

Madde 2- Bu esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin zorunlu staj yükümlülükleri ile ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu esaslar; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi göz önüne alınarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

FAKÜLTE VE BÖLÜM STAJ KOMİSYONLARININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Madde 4- Fakülte staj komisyonunun görevi stajlarla ilgili bölümler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve stajda kullanılacak basılı evrakın zamanında düzenlenip, hazır hale gelmesini organize etmektir.

Bölüm Staj Komisyonlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- A. Öğrencilerin, bu esaslar doğrultusunda staj ve eğitim uygulaması yapmalarını ve gerekli ön bilgileri almalarını sağlamak üzere toplantılar düzenlemek, staj esaslarını belirlemek.
- B. Öğrencilere staj yeri temini hususunda ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- C. Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak.
- D. Staj dosyalarının değerlendirmesini yapmak.
- E. Gerekli gördüğü takdirde öğrencilere stajla ilgili mülakat ve uygulamalar düzenlemek.
- F. Staj yapacak öğrenci başvurularını değerlendirerek, "Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği" gereği sigorta prim işlemlerinin zamanında takibi ve yürütülmesi için stajlar başlamadan en az bir ay önce Rektörlüğün ilgili birimi'ne bildirmek.
- G. Sigorta giriş ve çıkış bildirgeleri Sosyal Güvenlik Kurumunun (SGK) web sayfasında yer alan bildirden yapılmasını takip etmek.

Dekan Yardımcısı "Fakülte Staj Koordinatörü" ve Staj Komisyonu Üyeleri de kendi Bölümlerinin "Bölüm Staj Koordinatörü" görevlerini üstlenirler. Bölüm Staj Komisyonu, bölüm başkanlığınca oluşturulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

STAJLARLA İLGİLİ DÜZENLEMELER

Staj Süresi ve Dönemleri

Madde 5- Öğrencilerin, zorunlu stajlarını yapabilmeleri için ilgili dönemde, stajlarının uygulanmasının takibi için belirlenecek bir kod ile öğrenci otomasyonunda tanımlanmış Zorunlu Staj ders/derslerine kaydolmaları mecburidir. Zorunlu staj-I ve staj-II Jeoloji Mühendisliği Bölümünde 15 işgünü+30 işgünü, Makine Mühendisliği Bölümünde 30 işgünü + 30 işgünü, diğer bölümlerde 20 işgünü + 20 işgünü olmak üzere 4. ve 6. Yarıyıl sonunda yapılır. Öğrenci, bir staj döneminde kayıtlı olduğu stajını kesintisiz olarak ara vermeden tamamlarlar.

Madde 6- Aynı eğitim öğretim döneminde veya aynı yıl içerisinde üst üste iki zorunlu stajı yapmak için geçerli mazeretin Bölüm Staj Komisyonunca uygun bulunması gerekir. Stajların farklı kurumlarda ya da aynı kurumun farklı bölümlerinde yapılması gereklidir.

Madde 7- Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak özel kurumlarda resmi tatil dışındaki cumartesi günlerinde (cumartesi çalışıldığını staj yapılan kurumdan belgelendirmek koşuluyla) staj yapılabilir. Öğrenci haftada en fazla 6 (altı) iş günü staj yapabilir.

Madde 8- Öğrenciler, bir dönem dersi olup diğer dönem dersi yoksa dersi olmayan dönemde 5. maddedeki şartları yerine getirmeleri halinde staj yapabilirler.

Madde 9- Ön lisans veya lisans eğitiminden sonra veya yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, ilgili alanda staj yaptıklarını belgelendirdikleri takdirde daha önce kabul edilmiş eski staj sürelerinin geçerliliğine Bölüm Staj Komisyonunun önerisi ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Bu öğrenciler, öğrenime başladıkları ilk yarıyılın ilk iki haftasında başvurarak zorunlu staj için muafiyet talebinde bulunabilirler, başvurularının Bölüm Staj Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabulü halinde ilgili dersten muaf oldukları öğrenci işlerine bildirilir.

Madde 10- Dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin, ilgili alanda staj yaptıklarını belgelendirdikleri takdirde daha önce mezun olduğu Meslek Yüksek Okulunda kabul edilmiş eski staj sürelerinin ilgili bölümün staj-I süresine kadar olan bölümünün geçerliliğine Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde karar verilir. Bu öğrencilerin muafiyet işlemleri 9. Maddedeki gibi yapılır.

Staj Yeri

Madde 11- Staj yerleri, Bölüm Staj Komisyonlarınca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kurumlar olabildiği gibi, öğrencilerin kendi olanaklarıyla buldukları kurumlar da olabilir. Staj yeri temini için, Bölümlerin Staj Komisyonlarınca belirlenerek Fakülte Staj Komisyonuna iletilen kurumlara başvurular Dekanlıkça yapılır. Öğrencilerin staj yapacakları kurumlar Fakülte Staj Komisyonunca bir liste ile öğrencilere ilan edilir ve staj yapacak öğrencilerin listesi ilgili kurumlara gönderilir.

Madde 12- Eğer öğrenci staj yerini kendisi bulacaksa; ilgili Bölümün Staj Komisyonuna staj yapılmak istenen kurum, öğrenci tarafından yazılı olarak tanıtılır ve Bölüm Staj Komisyonuna kurum onaylatılır. Bölüm Staj Komisyonunun onayladığı bu kuruma Dekanlık tarafından onaylanmış stajyer talep formları yollar. Onaylanmış olan kurumlardan öğrenci adına düzenlenmiş kabul yazıları, Bölüm Staj

Komisyonuna iletilir. Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna onaylattığı staj yeri dışında başka bir yerde staj yapamaz.

Madde 13- Bölüm Staj Komisyonları tarafından staj yeri gösterilen öğrenci, zorunlu ve kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça kendisine sağlanan kurumda stajını yapmak zorundadır. Staj yerine gitmeyen öğrenciler, ertesi yıllarda staj yerini kendileri sağlamakla yükümlüdürler.

Madde 14- Aynı yerde birden fazla öğrencinin staj yapması durumunda; her öğrencinin dosyası kendi yorumları ve özgün cümleleri ile oluşturulmuş olmalıdır. Dosyalar fotokopi ile çoğaltılmamalıdır. Birbirlerinin aynı olan dosyalar Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 15- Kamu veya özel kurumlardan burslu veya kamu kurumunda kadrolu olarak daimi statüde çalıştığını belgeleyen öğrenciler, stajlarının alanlarında olmak şartıyla en az birini veya ilgili Bölümün Staj Komisyonu uygun bulduğu takdirde tamamını, kendilerine burs sağlayan veya kadrosu bulunan kamu kurumunda yapabilirler. Kamu kurumunda kadrolu olarak çalışan öğrenciler için, kendi kurumlarında staj yaptıkları takdirde sigorta primi yatırılmaz.

Madde 16- 4. yarıyılıda, Zorunlu Staj-I dersini alıp, mazeretsiz olarak stajını eksik yapan ya da Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajının geçersiz olduğuna karar verilen öğrenci, Zorunlu Staj-I den yetersiz sayılır ve 6. yarıyılıda Zorunlu Staj-I ve Zorunlu Staj-II derslerini birlikte alabilir. Benzer şekilde Zorunlu Staj-II den yetersiz sayılan öğrenci de 8. yarıyılıda Zorunlu Staj-II dersini tekrar almak zorundadır.

Madde 17- 8. yarıyılı bitirdiği halde Zorunlu Staj ders/derslerinden yetersiz olmuş veya eksik stajı olan öğrenciler, katkı payını yatırmak şartıyla staj yapabilirler.

Madde 18- Öğrenciler zorunlu stajlarını bağlı buldukları bölüme göre IAESTE ve ERASMUS kanalıyla veya kendileri tarafından sağlanan imkânlarla yabancı ülkelerdeki ilgili kurumlarda, üniversite/fakülte laboratuvarlarında veya uygulama merkezlerinde yapabilirler. Yurt dışında yapılacak olan stajlar, ilgili kurumların yönetmelikleri ve prensipleri ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesi çerçevesinde uygulanır. Bu stajların geçerlilik durumları ile ilgili karar; öğrencinin yabancı ülkeden getireceği staj belgesinin yada ilgili kurumca veya Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Dış İlişkiler Birimince, Dekanlığa gönderilen raporun Bölüm Staj Komisyonu tarafından incelenmesi suretiyle belirlenir. Bu öğrencilerin stajlarından birisini Türkiye’de yapması gereklidir. Yabancı uyruklu öğrenciler, zorunlu stajlarından birisini kendi ülkelerinde yapabilirler, bu öğrencilerin stajlarından birisini Türkiye’de yapması gereklidir. Yabancı uyruklu öğrencilerin stajlarının yurtdışında yaptıkları stajın değerlendirilmesinde yukarıdaki esaslar uygulanır.

Staj Duyuruları ve Bilgilendirme

Madde 19- İlgili Bölümün Staj Komisyonu her bahar yarıyılı kayıt düzeltme haftasında staj yapmak isteyen öğrencileri toplayarak bilgilendirir. Bu toplantıda stajlara nasıl başlanacağı, staj defterlerinin nasıl doldurulacağı ve stajlarla ilgili toplantı tarihleri, stajlara son başvuru tarihleri belirtilir.

Staj Başvuruları

Madde 20- Bölüm Staj Komisyonu, kurumlardan gelen staj kontenjanı taleplerini öğrencilere duyurur. bu kurumlarda staj yapma hakkını tanır. Gerekli olduğu takdirde, Bölüm Staj Komisyonlarının onayıyla staj çalışmalarının bir kısmı veya tamamı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi veya Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinin laboratuvarlarında, uygulama merkezlerinde veya başka üniversitelerin veya kamu kurumlarının laboratuvarlarında yapılabilir.

Staj Dosyalarının Doldurulması, Onaylatılması ve Teslimi

Madde 21- Öğrenci, staj programına uygun olarak staj dosyasına, staj süresince yaptığı çalışmaları, gözlemleri, incelemeleri ve öğrendiklerini yazım kurallarını ve mesleki terminolojiyi dikkate alarak aktarır. Bu amaçla hazırlanmış KSÜ önlisans-lisans staj defteri kullanılabileceği gibi, Fakültemiz staj ve eğitim uygulama komisyonunca elektronik ortamda hazırlanacak formattaki staj defteri de kullanılabilecektir.

Staj bitiminde dosya, kurum yetkililerince incelenip onaylanır. Yazılacak bilgilerin veya konulması gereken belgelerin ilgili sayfalara yazılamaması ya da staj dosyasının dolması durumunda ise her sayfa numaralandırılarak ve hangi çalışmanın belgesi olduğu belirlenerek staj dosyasının ekinde bir dosya içine konulur ve kurum yetkilileri tarafından imzalanır.

Madde 22- Staj bitiminde ilgili kurum, öğrenci staj sicil fişini doldurup gizli olmak kaydıyla kapalı zarf içerisinde ve ağzı mühürlü olarak Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına gönderir.

Madde 23- Öğrenci, kurum yetkililerince imzalanan staj dosyasını, en geç staj bitimi takip eden ilk ders kayıt ve ders ekleme-çıkartma dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere ilgili Bölümün Staj Komisyonuna imza karşılığında teslim etmek zorundadır.

Madde 24- Öğrencilerin staj yapacakları kurumların çalışma risklerine göre Sosyal Güvenlik Kurumunca tespit edilecek sigorta bedelleri, üniversite Senatosunca belirlenen esaslar çerçevesinde Rektörlüğün ilgili birimi tarafından staj öncesinde öğrenciler adına Sosyal Güvenlik Kurumuna yatırılır.

Madde 25- Öğrenciler, zorunlu stajlarını eksik yapmaları, mazeretli/mazeretsiz olarak yapmamalarından veya yetersiz notu aldığından dolayı Zorunlu Staj dersi/derslerini tekrar almaları durumunda, doğacak yasal mali sorumlulukları ve yaptırımları kabul etmiş sayılır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 26- İlgili Bölümün Staj Komisyonu üyeleri, staj defterlerini ve sicil fişlerini inceleyerek ve öğrenciyi stajla ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında gerekli görürse mülakata alıp bilgisini sorgulayarak, stajın "Yeterli (YE)" ya da "Yetersiz (YS)" olduğuna karar verir. Not kodlaması, akademik takvimde belirlenen süre içinde veya bu süreler dışında gerekli görüldüğünde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla yapılır. Yeterli görülmeyen stajlar ilgili Bölümün Staj Komisyonu tarafından Bölüm başkanlığı eliyle ilan edilir. Bölüm Staj Komisyonu tarafından stajları geçersiz sayılan veya yetersiz bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır. Stajını tamamlamayan öğrencilere, sorumlu oldukları diğer ders ve uygulamaları başarmış olsalar bile, diploma ve mezuniyet belgesi verilmez.

Madde 27- Bölüm Staj Komisyonları kararlarına itiraz Bölüm Başkanlığına yapılır. İtirazlar ve bu esaslarda yer almayan diğer hususlar Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesine göre kesin karara bağlanır.

Madde 28- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından staj iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu yetersiz bulunan öğrencilerin stajları, ilgili Bölümün Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip karara bağlanır.

Madde 29- Öğrenci Staj Değerlendirme Tutanakları ile staj defterleri, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile Dekanlık tarafından muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra herhangi bir hak iddia edilemez.

Stajlarda Uyulması Gereken Kurallar

Madde 30- Öğrenciler, staja başladıkları andan itibaren kurum yetkilisinin emrinde olup, staj yaptıkları işyerlerinin çalışma, iş düzeni, koşulları, disiplini, emniyetini ve çalışma saatleri bakımından çalıştıkları kurumun kurallarına uymak ve ilgililerin kendilerine gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar. Ancak stajla ilgisi olmayan işlerde çalışmak zorunda değildir. Stajyerler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar nedeniyle, o kurum elemanlarının sorumluluklarına tabidir. Stajyer öğrenciler için Yükseköğretim Kurumu'nun öğrenci disiplin yönetmelikleri hükümleri staj sırasında da geçerlidir. Staj süresince, çalıştığı kurumun disiplinini bozucu davranışlarda bulunan öğrenciler hakkında Dekan tarafından soruşturma açılır. Öğrenciler, işyerlerinde kullandıkları alet, malzeme ve eşyayı usulüne uygun olarak kullanmak zorundadırlar. Bunların hasarına sebep olan öğrencilere tamir giderleri, tamiri mümkün değilse bedelleri ödettirilir.

Madde 31- Normal koşullarda, öğrenciye staj esnasında izin verilmez. Ancak, olağanüstü hallerde (öğrencinin hastalanması, 1. ve 2. dereceden yakınlarının ölmesi veya ağır yaralanması, doğal afetler vb.) veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen nedenlerle staj yaptığı kurum yetkilisi veya Bölüm Staj Komisyonu mazeret izni verebilir ve durum Dekanlığa bildirilir. Mazeret izni alan öğrenci, eksik kalan staj süresini aynı yıl veya gelecek staj döneminde aynı veya farklı kurumda tamamlamak zorundadır. Mazeret izni 15 (onbeş) günü geçtiği takdirde stajın tamamı aynı yıl veya gelecek staj döneminde tekrar ettirilir. Staj yerini izinsiz terk eden öğrenciye de süreye bakılmaksızın bu hüküm uygulanır. Bu durumda, stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı olamaz. Stajı tekrar eden öğrenci, zorunlu staj dersini tekrar almak zorundadır.

Madde 32- Staj başvurusu yaptıktan sonra, staja hiç başlayamayacak veya yarıda bırakacak öğrenciler derhal bölüm başkanlığına dilekçe ile durumlarını bildirmek zorundadırlar. Tekrar eden öğrenci, zorunlu staj dersine tekrar yazılmak zorundadır.

Madde 33- Staj dönemi boyunca, izinsiz veya mazeretsiz üst üste veya aralıklı üç gün devamsızlık yapan stajyerin stajına son verilir ve durum Dekanlığa bildirilir. Bu durumda, stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı olamaz. Stajın tamamı aynı yıl veya gelecek staj döneminde tekrar ettirilir. Tekrar eden öğrenci, zorunlu staj dersine tekrar yazılmak zorundadır.

Madde 34- Disipline aykırı hareketlerinden dolayı kurum tarafından stajlarına son verilen veya stajlarını tamamlamış olmalarına karşın, olumsuz sicil alan öğrencilerin stajları geçersiz sayılır. Bu durumda, stajyerin herhangi bir yasal talep hakkı olamaz. Stajın tamamı aynı yıl veya gelecek staj döneminde tekrar ettirilir. Tekrar eden öğrenci, zorunlu staj dersine tekrar yazılmak zorundadır. Ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 35- Bu esaslarda yer almayan hususlar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Önlisans ve Lisans Öğrencileri Staj Yönergesine göre kesin karara bağlanır. Yönergede yer almayan hususlarda, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu karar almaya yetkilidir.

Madde 36- Bu esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi eğitim- öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda Fakülte Kurulu ve Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosunun uygun görmesi halinde yenilenebilir.

Yürürlük

Madde 37- Bu esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kayıtlı olan bütün öğrenciler için uygulanır.

Yürütme

Madde 38- Bu esaslar, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.